

## Vorgehen Sprachaufenthalt / Praktikum

**in der 4./5. Klasse LZG bzw.**

**2./3. Klasse KZG bzw.**

**1./2. Klasse FMS:**

### Vorgehen Meldung: „Allgemeine Angaben“

- PDF von der Kanti-Homepage (Dokumente - Praktikum/Sprachpraxis) herunterladen und bei sich unter eigenem Namen abspeichern
- Formular Teil 1 „Allgemeine Angaben“ ausfüllen
- Formular Teil 1 elektronisch direkt aus dem Formular heraus mailen an [sprachaufenthalt.kssur@edulu.ch](mailto:sprachaufenthalt.kssur@edulu.ch) oder [praktikum.kssur@edulu.ch](mailto:praktikum.kssur@edulu.ch) (ohne Unterschriften)

- Ausgefülltes Formular Teil 1 „Allgemeine Angaben“ ausdrucken
- Ausdruck unterschreiben und von den Eltern unterschreiben lassen
- Anhang beilegen
- Ausdruck der Klassenlehrperson 4. Kl. LZG / 2. Kl. KZG / 1. Kl. FMS abgeben
- Praktikum / Sprachaufenthalt von der Klassenlehrperson bestätigen lassen

### Vorgehen „Bericht“

- Formular Teil 2 „Bericht“ ausfüllen und ausdrucken
- Ausdruck unterschreiben und von den Eltern unterschreiben lassen
- Anhang beilegen
- Ausdruck der Klassenlehrperson 5. Kl. LZG / 3. Kl. KZG / 2. Kl. FMS abgeben

### Vorgehen „Besprechung“

- Formular Teil 3 „Besprechung“ ausdrucken
- Ausdruck zur Besprechung mit Klassenlehrperson 5. Klasse LZG / 3. Klasse KZG / 2. Klasse FMS oder mit Fachlehrperson mitbringen
- evtl. nach Besprechung Bericht überarbeiten
- nach Besprechung von der Lehrperson die Besprechung des Berichts mit Unterschrift bestätigen lassen
- mit eigener Unterschrift das Einverständnis mit der Besprechung bestätigen
- (nur Praktikum) mit eigener Unterschrift bestätigen, dass der von der Lehrperson gutgeheissene Praktikumsbericht umgehend an den Praktikumsgeber gesandt wird
- (nur Praktikum) den von der Lehrperson gutgeheissenen Praktikumsbericht umgehend an den Praktikumsgeber senden
- Formular Teil 3 elektronisch direkt aus dem Formular heraus mailen an [sprachaufenthalt.kssur@edulu.ch](mailto:sprachaufenthalt.kssur@edulu.ch) oder [praktikum.kssur@edulu.ch](mailto:praktikum.kssur@edulu.ch) (ohne Unterschriften)

- Kopie des unterschriebenen Formulars Teil 1 – Teil 3 der Klassenlehrperson 5. Klasse LZG / 3. Klasse KZG / 2. Klasse FMS abgeben

Schulleitung, November 2016