

**Praktikum / Sprachaufenthalt 2021/2022:****Prozess Meldung–Praktikum/Sprachaufenthalt–Bericht–Besprechung****(interner Überblick für Klassenlehrperson 4. Kl., Klassenlehrperson 5. Kl., Fachlehrpersonen)**

Zeit	Lernender (L)	Klassenlehrer (K4)	Klassenlehrer (K5) Fachlehrer (F5)	Verantwortliche (V) (WIS)
Juli. 21				Terminplan, Kriterien, Ziele neues SJ auf Homepage
Juli 21				Elterninfo via Homepage (STS/CC: HUS) "Infos SJXX"
Juli 21				Formular für L auf Homepage
Aug. 21				Info über Prozess + Vorlagen an K4
<b>1.</b>	<b>Meldung: Allg. Angaben</b>			
Febr. 22	speichert Formular bei sich unter eigenem Namen			
	füllt Formular aus druckt aus unterschreibt			
	holt Unterschrift der Eltern ein; legt Anhang bei			
	übergibt Ausdruck an K4	kontrolliert Ausdruck		
		bewilligt mit Unterschrift, macht Kopie, gibt Original retour an L		
		sammelt Kopien macht eine Übersichtsliste		
spätestens 15.05.22	mailt Formular an <a href="mailto:praktikum.kssur@edulu.ch">praktikum.kssur@edulu.ch</a> oder <a href="mailto:sprachaufenthalt.kssur@edulu.ch">sprachaufenthalt.kssur@edulu.ch</a> lückenlos (für Statistik)			gibt Rückmeldung an L, ob die Einsendung geklappt hat  zieht Eingaben zusammen
01.06.22				sendet Übersicht an Prorektor MST und K4 zur Kontrolle
15.06.22		kontrolliert Vollständigkeit in Klasse		Brief (Bestätigung und Dank) an Praktikumsgeber
Anfang Juli 22		übergibt Unterlagen an K5		
ab 04.07.22 Sommer- ferien	<b>Praktikum / Sprachaufenthalt</b>			
ab 26.09.22 Herbst- ferien	<b>Praktikum / Sprachaufenthalt</b>			

Zeit	Lernender (L)	Klassenlehrer (K4)	Klassenlehrer (K5) Fachlehrer (F5)	Verantwortliche (V) (WIS)
22. Aug. 22				Info an K5 betreffend Berichte (inkl. Prozess)
<b>2.</b>	<b>Bericht</b>			
	schreibt Bericht			
	unterschreibt den Ausdruck			
	holt Unterschrift der Eltern ein; legt Anhang bei			
spätestens 31.08.22 bzw. 31.10.22	übergibt Ausdruck an K5		K5 entscheidet, welche Berichte er selber bespricht; gibt andere Berichte an weitere F5	
<b>3.</b>	<b>Besprechung</b>			
			K5 / F5 bespricht Bericht mit L	
	überarbeitet evtl. Bericht			
spätestens 15.09.22 (Sommer) bzw. 15.11.22 (Herbst)	bestätigt mit Unterschrift das Einverständnis mit Besprechung		K5 / F5 bestätigt mit Unterschrift die Besprechung	
spätestens 30.09.22 (Sommer) bzw. 30.11.22 (Herbst)	sendet den von K5 + L5 gutgeheissenen Praktikumsbericht an den Praktikumsgeber			
spätestens 30.09.22 (Sommer) bzw. 30.11.22 (Herbst)	gibt Kopie des unterschriebenen Berichts an K5 ab (ohne Klarsichtmäppli etc., nur geheftet mit Bostitch)		sammelt Kopien des unterschriebenen Berichts	
30.11.22			kontrolliert Vollständigkeit der Kopien in Klasse	
30.11.22			gibt vollständige Sammlung an V ab (mahnen wenn nötig)	archiviert Berichte
06.12.22				Vollzugsmeldung elektronisch an Prorektor MST

**Dieses Vorgehen gilt nicht für das Austauschjahr. Hier gelten die Vorgaben auf der Homepage.**

(FMS hat einen separaten Zeitplan)